

# **SOC. COOP. FANTASY BABY**

## **Soc. Coop. Sociale a r.l.**



# **Bilancio Sociale al**

## **31.12.2020**

# SOMMARIO

## 1. Bilancio Sociale

- Introduzione
- Finalità e principi di redazione del bilancio sociale
- Metodologia e competenza di periodo
- Destinatari
- Modalità di comunicazione
- Riferimenti normativi

## 2. Identità

- Informazioni generali
- Aree territoriali di operatività
- La storia
- Oggetto sociale
- Offerta formativa
- Contesto sociale di riferimento
- La sede
- Mission (Vision e Valori)
- Obiettivi generali del processo formativo
- Stakeholders interni ed esterni di riferimento
- Risorse strutturali
- Dotazioni strumentali
- Accoglienza e inclusione
- La continuità educativa
- Area organizzativa
- Area didattica
- Attività scolastiche ed extra scolastiche
- Area valutazione
- Progetti extra curricolari
- La formazione in servizio dei docenti
- Regolamento d'Istituto
- I numeri di oggi

## 3. Struttura, Governo e Amministrazione

- Consistenza e composizione della base sociale
- Consiglio di amministrazione



Relazione sulla vita associativa  
Principali Stakeholders

#### **4. Utenza**

Accoglienza dei diversamente abili

#### **5. Personale**

Personale in servizio  
Rimborsi personale volontario  
Il contributo della formazione

#### **6. Obiettivi e Attività**

Obiettivi di esercizio  
Servizi collaterali  
Sicurezza e privacy  
Sostenibilità  
Verifiche sulla qualità ed adeguatezza dei servizi erogati  
Politiche di Impresa sociale  
Verifiche e correttivi

#### **7. Esame della situazione economico-finanziaria**

Suddivisione dei ricavi tipici  
Conto economico  
Dettaglio valore della produzione  
Dettaglio contributi ricevuti (ex art. 1, comma 125, L. 124/2017)  
Stato Patrimoniale  
Produzione e distribuzione della ricchezza patrimoniale  
- Immobilizzazioni  
- Patrimonio Netto  
Proposta destinazione Utile o Perdita d'esercizio  
Ristorno ai soci

#### **8. Prospettive future**

# 1 Bilancio Sociale

## Introduzione

La realizzazione del bilancio sociale permette, per la prima volta in via ufficiale, alla Società Cooperativa Sociale Fantasy Baby di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio, uno strumento che si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders, interni ed esterni, che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Il **bilancio sociale** rappresenta un mezzo con il quale la Cooperativa comunica il proprio **progetto educativo**, la **missione**, gli **obiettivi**, le **strategie** e le **attività**. Uno strumento qualitativo che intende monitorare la qualità dei servizi offerti, il progetto formativo delle attività educative, la gestione e l’operatività. Uno strumento che può aiutare a cogliere e valorizzare alcuni punti di forza e, grazie ai feedback dei portatori di interesse, a migliorare i punti di debolezza al fine di garantire un servizio efficace sempre più attento al mondo che lo circonda.

In questo anno, particolarmente funestato dalla pandemia Covid, che ha fortemente inciso e sta ancora incidendo sulle attività educative, appare particolarmente rilevante riflettere sugli orizzonti di medio e lungo periodo che possano giustificare e sostenere lo sforzo eccezionale che tutta la Cooperativa ha messo e sta mettendo in campo per garantire qualità ed efficacia dei servizi offerti in favore di famiglie e minori.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell’Assemblea dei soci che ne ha deliberato l’approvazione.

Buona lettura!

Il Presidente Giovanni Illiano

## Finalità e principi di redazione del bilancio sociale

Secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle *organizzazioni no profit* redatte nel 2011 dall’Agenzia per il Terzo settore, il Bilancio Sociale è lo “strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un’organizzazione. Ciò al fine di offrire un’informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio”.

Oggi questa definizione può essere sintetizzata con il termine anglosassone di **accountability**. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di **trasparenza** e **compliance**, “la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati; la seconda si riferisce al rispetto delle norme (...) sia come garanzia della legittimità dell’azione, sia come adeguamento dell’azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta”.

La redazione del bilancio sociale si attiene ai principi di:

*rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.*

## Metodologia e competenza di periodo

Questo bilancio sociale rendiconta l’attività realizzata **dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020**, offrendo dati di comparazione con l’anno precedente.

Tale comparazione deve tenere conto dell’eccezionalità del periodo preso in esame che ha visto, *da marzo 2020 a settembre 2020, la chiusura delle istituzioni scolastiche e dei servizi educativi della prima infanzia*, con un’incidenza particolarmente rilevante nei ricavi e nei relativi costi sostenuti rispetto all’esercizio precedente.

La realizzazione del bilancio sociale, nelle sue parti di analisi e redazione, ha visto coinvolte le persone appartenenti a due aree della Cooperativa: l’**area direzionale** e l’**area amministrativa**, che hanno messo in comune competenze e punti di vista differenti con l’obiettivo di rendere il bilancio sociale espressione della coralità delle persone che operano all’interno della scuola.

## Destinatari

Il bilancio sociale è destinato innanzitutto alle **famiglie** e gli **alunni**, beneficiari dei servizi che ogni giorno la Cooperativa è in grado di erogare, perché si rendano conto sempre più della realtà della Fantasy Baby come cooperativa sociale e del modello educativo e formativo proposto.

Poi ai **soci**, ai **docenti** e tutti i **lavoratori**, parte costitutiva e costruttiva dell'opera, perché possano essere aiutati a riconoscere come il loro lavoro sia un bene per la comunità in cui operano e che il loro impegno riveste un'efficacia duratura nel tempo.

Alle **istituzioni pubbliche ed agli enti benefattori**, sostegno per l'opera della Cooperativa, perché possano monitorare gli esiti di ciò a cui hanno dato fiducia sotto forma di finanziamenti e aiuti sociali.

Ai **fornitori e collaboratori esterni**, in molti casi, veri e propri partner che collaborano alla costruzione delle attività.

### **Modalità di comunicazione**

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Istituto Fantasy Baby viene diffuso attraverso i seguenti canali: **assemblea dei soci**, pubblicazione sul **sito ufficiale**, deposito presso la **Camera di Commercio**.

### **Riferimenti normativi**

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti normativi:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore".

Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera C della legge 6 giugno 2016 n.106."

Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera B della legge 6 giugno 2016 n.106."

Legge 6 giugno 2016, n. 106 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale».

# 2 Identità

## Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2020:

Ragione sociale / Denominazione

**SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE FANTASY BABY**

Indirizzo Sede Legale e sede operativa

Viale Olimpico n. 146 – 80070 Bacoli (Na) (Scuola infanzia)

Forma giuridica

Cooperativa Sociale Tipo A Modello di riferimento S.r.l.

Data di costituzione

08 giugno 2016. Durata 31 Dicembre 2066

Codice Fiscale e Partita Iva

08406391212

Riferimenti Iscrizioni Albi e Registri - REA

Numero repertorio economico amministrativo NA - 955778 - Data di iscrizione 21.06.2016

Albo società cooperative N. C116406, Data di iscrizione 21.06.2016

Albo cooperative sociali c/o Regione Campania N. 867A, Data di iscrizione 05.07.2018

Forma amministrativa adottata:

Consiglio di Amministrazione (N. 3 componenti) in carica fino al 06/09/2024.

Organi di Controllo:

Le dimensioni sociali non richiedono la nomina dell'organo di controllo.

Adesione ad Associazioni nazionali e Consorzi:

La cooperativa non aderisce ad Associazioni nazionali e Consorzi.

Codice Ateco

Codice Ateco 85.10.00 – Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'Infanzia paritaria.

## Aree territoriali di operatività

Il territorio in cui opera la Cooperativa è principalmente il **territorio campano**, provincia di Napoli, Comune di Bacoli.

La Cooperativa, offre servizi legati alla prima infanzia nella fascia d'età 0/6 anni, cerca di affiancare l'operato delle istituzioni offrendo un **progetto educativo che possa aiutare i bambini a crescere** e a formarsi.

La **Cooperativa**, per autonomia organizzativa, si consolida come scuola o esperienza educativa "di zona" con una reale e crescente integrazione con il territorio:

*la Cooperativa ha da sempre cercato di instaurare un rapporto costruttivo con le realtà del territorio dove si trova la sede, che risulta positivamente integrata con la vita dei quartieri e delle altre realtà sociali locali, in particolare i servizi sociali comunali, le parrocchie ma anche associazioni sportive, musicali, caritatevoli, che operano attivamente sul territorio.*

Cooperando con le istituzioni pubbliche si impegna a far crescere realtà formative nel territorio, favorendo **un percorso coordinato e comune per docenti, educatori, famiglie, amministratori, lavoratori e volontari**, che consente un aiuto reciproco nella risoluzione dei problemi che la vita scolastica quotidianamente pone.

## La storia

La cooperativa sociale Fantasy Baby persegue l'interesse generale della collettività alla **promozione umana** e all'**integrazione sociale**, è retta dal principio della mutualità, non ha fine di lucro ed ha per oggetto la gestione di servizi socio-educativi e didattici attraverso la gestione di strutture scolastiche ed educative.

È stata **costituita il 08 giugno 2016 con la denominazione sociale "La Chiocciola"** per iniziativa di un gruppo di insegnanti ed è nata per gestire la scuola, solo infanzia e primaria, sita in Qualiano alla Via Orazio, 53. Si trattava allora di verificare se con nuove forme giuridiche e nuove energie si sarebbe potuto mantenere in vita un'esperienza educativa.

La cooperativa sociale si è trasferita dal Comune di Qualiano al Comune di Bacoli nel luglio del 2017 cambiando altresì la propria denominazione in Fantasy Baby. E' da sempre impegnata a favorire la crescita professionale dei propri soci e opera per garantire la loro sicurezza occupazionale e il pieno riconoscimento sociale ed economico delle figure professionali attive nell'ambito dei servizi realizzati.

I soci, coscienti della responsabilità educativa nei confronti dei più giovani, vogliono offrire a bambini e ragazzi una formazione scolastica e umana coerente con l'itinerario educativo condiviso con le famiglie, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e locali in vigore.

*La Cooperativa lavora inoltre per migliorare la qualità dei servizi scolastici offerti per renderli sempre più rispondenti alle esigenze della società e del territorio. Attenta alle innovazioni pedagogiche e didattiche, opera nel pieno rispetto delle norme vigenti.*

## **Oggetto sociale**

La Cooperativa, come riportato nello Statuto, promuove la **gestione di servizi socio-educativi**.

In particolare l'oggetto sociale, riportato all'**art.4 dello Statuto**, recita:

*“La Società, avente lo scopo di perseguire l'interesse generale della collettività alla **promozione umana e all'integrazione sociale**, è retta dai principi della mutualità, non ha scopi di lucro, e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana”.*

## LA SCUOLA

L'offerta formativa include sezioni di scuola dell'infanzia e la sezione **primavera**: accoglie, cioè, bambini della fascia di età dai 24 mesi ai sei anni.



## IL CONTESTO SOCIALE DI RIFERIMENTO

Bacoli e Monte di Procida sono due comuni dell'area flegrea che chiudono l'arco del golfo di Napoli con l'estrema propaggine di Capo Miseno. Bacoli in particolare è caratterizzato dalla presenza di numerosi siti archeologici e naturalistici; infatti, sin dall'antichità, è stato scelto come centro turistico per le sue bellezze naturali e oggi rappresenta per naturalisti e storici un laboratorio e una fonte per la ricerca, la conoscenza e la memoria del passato.

Bacoli e Monte di Procida presentano uno sviluppo significativo sul piano delle attività collegate al terziario avanzato e, grazie al loro patrimonio artistico-naturale, offrono stimoli e possibilità di occupazione anche nel settore archeologico-ambientale e dei servizi. Purtroppo le dinamiche politiche degli ultimi anni non hanno consentito di valorizzare appieno le risorse del territorio affinché si traducessero, su larga scala, in occupazione e miglioramento della qualità della vita. Bacoli e Monte di Procida, come tutti i piccoli centri della provincia napoletana, soffrono di gravi carenze dal punto di vista delle strutture aggregative per i giovani (teatri, cinema, centri culturali, ecc.) che, alla fine, ritrovano nella scuola l'unico riferimento territoriale per attività comuni. La **Scuola Fantasy Baby** si caratterizza come scuola-servizio ed interagisce collaborando e confrontandosi, con soggetti istituzionali e non, presenti nel territorio per realizzare percorsi formativi rispondenti alle aspettative dell'utenza e congruenti con la Programmazione didattica.

A tal fine aderisce ad attività proposte dall'Amministrazione comunale e da altri Enti che ritiene rispondenti alle aspettative della scuola e congruenti con i suoi obiettivi.



## LA SEDE

La scuola occupa il piano terra di una palazzina indipendente sviluppata su due livelli. Il primo piano della struttura è occupato da una scuola primaria, gestita da un altro soggetto privato, con il quale esiste una forte e serena collaborazione, a tutto vantaggio della continuità didattica per i bambini.

## MISSION

Sviluppare la personalità del bambino in tutte le direzioni valorizzando differenze ed identità individuali attraverso la progettazione di un ambiente di vita attrattivo, significativo e rassicurante.

## VISION

La scuola intende essere scuola formativa ed innovativa che attua un percorso metodologico - didattico in un Setting significativo di benessere e di stimolo all'apprendimento in una visione di formazione del cittadino Europeo e del Mondo.

## VALORI

Accoglienza – inclusione - professionalità  
- partecipazione - coerenza - formazione -  
successo scolastico e collaborazione con le  
famiglie e con il territorio.

## OBIETTIVI GENERALI DEL PROCESSO FORMATIVO

**MATURAZIONE DELL'IDENTITÀ PERSONALE:** come capacità di acquisire atteggiamenti di sicurezza, fiducia nelle proprie capacità, di esprimere e controllare i propri stati affettivi, di riconoscere ed apprezzare l'identità personale ed altrui.

**SVILUPPO DELLE COMPETENZE:** come capacità di consolidare nel bambino le abilità percettive, sensoriali, motorie, linguistiche, di affinare progressivamente abilità operative e mentali e di apprendere le regole dell'interazione sociale.

**CONQUISTA DELL'AUTONOMIA:** come capacità di compiere scelte personali e di rendersi disponibili all'interazione con il diverso e il nuovo, nel rispetto degli altri e dell'ambiente

**ESPERIENZE DI CITTADINANZA:** come capacità di scoprire l'altro vivendo in un contesto di regole condivise ponendo le fondamenta di un comportamento eticamente corretto e rispettoso.

## I nostri stakeholders (interni ed esterni) di riferimento

La scuola individua i seguenti portatori di interesse quali riferimento nello svolgimento delle attività connesse al suo ruolo:

- ❖ Genitori e bambini
- ❖ Il Gestore
- ❖ Il Personale docente e ATA
- ❖ Le Istituzioni locali

## RISORSE STRUTTURALI

N. 3 aule per la scuola dell'infanzia – ampia sala polifunzionale per la sezione primavera – cucina – spazio interno adibito a gioco – servizi igienici secondo la normativa vigente, **ampi spazi esterni - piscine - campo**

## DOTAZIONI STRUMENTALI

Sussidi multimediali (DVD, video registratore, impianto stereo – fotocamera e videocamera, attrezzature musicali - digitale, telecamera, n. 2 TV, microfoni, raccolta DVD e CD...) - N.2 postazioni PC - giocattoli educativi didattici - incastri - puzzle - burattini – teatrino - Sussidi musicali - palle di vario formato - palline assortite - carrello psicomotricità funzionale (bastoni, coni, cerchi, mattoni, incastro ...) tappetini - evoluzioni - kit gioco.

## Accoglienza e Inclusione

L'**accoglienza** è un momento fondamentale per la costruzione di una buona, serena e proficua relazione educativa. Essa costituisce un presupposto indispensabile alla progressiva formazione dell'identità del bambino e alla costruzione di un atteggiamento attivo e collaborativo nei confronti del gruppo sezione.

Il bambino si deve sentire "accolto" in un ambiente che lo faccia sentire a proprio agio e in cui possa esprimere al meglio se stesso e la sua personalità in costruzione. In particolare i bambini della scuola dell'infanzia devono poter contare su iniziative di accoglienza che si strutturano come progetti, vale a dire che prevedano attività finalizzate al raggiungimento di un primo nucleo di obiettivi afferenti proprio alla buona socializzazione.

L'accoglienza non è intesa solo come momento iniziale dell'anno scolastico, ma come approccio relazionale vissuto come prassi quotidiana: tutti i giorni i bambini sono "accolti" in un ambiente che deve diventare, sempre di più, il loro. Si tratta di dinamiche integrate che coinvolgono tutta la comunità scolastica: alunni, docenti, genitori, dirigente scolastico, collaboratori scolastici, personale dei servizi amministrativi.

Le istanze dell'**inclusione scolastica** vanno oggi calate nella più ampia prospettiva aperta dalla Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 "*Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*". La Direttiva precisa: "L'area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di *speciale attenzione* per una varietà di ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse".

L'utilizzo dell'acronimo BES (Bisogni Educativi Speciali) sta quindi ad indicare una vasta area di alunni per i quali il principio della personalizzazione dell'insegnamento, sancito dalla Legge 53/2003, va applicato così come la natura del disagio o dello svantaggio richiede, per costruire una scuola a misura di persona e garantire a tutti, al massimo grado possibile, il diritto allo studio.

La nostra scuola accoglie tutti i bambini, rileva la presenza di eventuali situazioni di svantaggio e mette in atto tutte le strategie possibili per offrire interventi formativi individualizzati e personalizzati, per attività il più possibile condivise dal gruppo sezione.

## La Continuità Educativa

La nostra scuola riconosce l'importanza della continuità intesa sia in senso orizzontale - ossia come continuità dell'azione educativa rispetto a quella della famiglia e di altre agenzie educative - sia in senso verticale, vale a dire come armonizzazione con i percorsi formativi precedenti e successivi della storia del bambino.

L'educazione è infatti un vasto processo della formazione della personalità, nelle componenti cognitive, affettive, sociali e morali che deve configurarsi come un percorso unico al quale i segmenti scolastici e le varie agenzie educative partecipano nella specificità dei loro interventi. La continuità educativa, sia orizzontale che verticale, è indispensabile per garantire il diritto dell'alunno alla piena formazione dell'identità, organica, completa, multidimensionale. A tale fine appare indispensabile un progetto organico e continuo che attraversi longitudinalmente i gradi scolastici rispettandone le peculiarità.

Le iniziative messe in atto dalla nostra scuola per la continuità del processo si possono così sintetizzare:

- 1) attività di conoscenza e d'informazione relative alle precedenti esperienze educative (nido, sezione primavera, ecc);
- 2) elaborazione di un progetto educativo personalizzato con la Scuola di provenienza per gli alunni in situazioni di handicap o svantaggio;
- 3) realizzazione Progetto Continuità dell'annualità ponte (sezione dei 5 anni della scuola dell'infanzia). Gli insegnanti progettano le attività insieme ai colleghi della scuola primaria, prevedendo momenti di visita alle scuole del territorio e attività comuni con i bambini della scuola primaria.

## Area Organizzativa



### LA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA STABILE

La scuola offre i seguenti servizi:

- SEZIONE PRIMAVERA
- SCUOLA DELL'INFANZIA

Da sempre la nostra scuola realizza azioni progettuali creative, ricerca soluzioni valide per il benessere dei bambini, offre alla propria utenza una vasta gamma di opportunità educative e formative, declinate e specificate all'inizio di ciascun anno scolastico.

Fanno parte dell'offerta formativa stabile, garantita almeno sul triennio, le seguenti attività:

- PROGETTO CONTINUITÀ
- USCITE DIDATTICHE
- CINEFORUM
- **“PROGETTO MUOVERSI ESPLORANDO”** (per tutte le sezioni).

Il progetto nasce per favorire nel bambino lo sviluppo delle potenzialità espressive, creative e comunicative riferite sia all'ambito motorio sia a quello simbolico - cognitivo e affettivo - relazionale. I bambini, in gioco globalmente, ciascuno con la propria storia, costruiscono, manipolano, organizzano, usano materiali e attrezzi secondo stili personali di apprendimento. I bambini dunque vivono esperienze “forti” di tipo creativo, conoscitivo, comunicazionale, attraverso processi di apprendimento che privilegiano la scoperta e la costruzione.

- **“PROGETTO MUSICA”** (sezione primavera e sezione anni tre, quattro e cinque). Il progetto nasce dalla volontà di avvicinare i più piccoli alla musica e dalla consapevolezza che il bambino va educato all'ascolto sin dalla primissima infanzia. La specifica metodologia didattica utilizza storie musicali, canti e movimento libero su base musicale, conducendo il bambino in modo naturale alla regola tutto attraverso il gioco. Le attività sono svolte in orario curriculare.

## **ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA E SETTIMANALE**

La scuola funziona dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle 16,00 e il sabato dalle 8,30 alle 12,30,

|             |  |
|-------------|--|
| 8.30/9.00   | ACCOGLIENZA                                |
| 9.00/11.00  | Attività didattiche curriculari            |
| 11.10/12.00 | Gioco libero e Attività igienico-sanitarie |
| 12.00/13.00 | Mensa                                      |
| 13.00/14.00 | Attività momento ludico-ricreative         |
| 14.00/15.30 | Attività didattiche laboratoriali          |
| 15.30/16.00 | Gioco libero/Postaccoglienza               |

## **ORARI DI RICEVIMENTO**

**Il COORDINATORE delle ATTIVITA' DIDATTICHE**  
riceve tutti i giorni dalle 14.00 alle 16.00

**UFFICI DI SEGRETERIA**  
**Dal lunedì al venerdì**  
Dalle 9.00 alle 12.00

## **La programmazione didattica**

La programmazione si articolerà in scansioni curriculari periodiche annuali così suddivise:

- ⇒ settembre – ottobre - novembre
- ⇒ dicembre – gennaio
- ⇒ febbraio – marzo
- ⇒ aprile – maggio – giugno

Il monitoraggio dei risultati di apprendimento avviene attraverso l'osservazione sistematica.

## Area Didattica



Le **Finalità Educative** sono raggiungibili *attraverso i TRAGUARDI DI SVILUPPO e attraverso gli OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO riferiti ai CAMPI DI ESPERIENZA.*

Il curricolo si articolerà attraverso i campi di esperienza che rappresentano i “luoghi del fare e dell’agire del bambino”.

Per ogni campo d’esperienza e in riferimento ai Traguardi di Sviluppo le docenti procedono alla strutturazione di Unità di Apprendimento per fasce d’età, stabilendo i percorsi, la metodologia e la modalità di verifica.

A tal fine i campi di esperienza sono così intesi.

| <b>CAMPO D'ESPERIENZA</b>    | <b>COSA RIGUARDA</b>   | <b>COSA PROMUOVE</b>  |
|------------------------------|--|---|
| <b>IL SE' E L'ALTRO</b>      | L'educazione alla convivenza attraverso l'acquisizione di norme di comportamento e di relazione. | L'assunzione dei valori della propria cultura.<br>Il rispetto degli altri e delle diversità.<br>La capacità di cooperare. |
| <b>IL CORPO IN MOVIMENTO</b> | La motricità e la corporeità.  | La conoscenza del proprio corpo.<br>La capacità di muoversi nel proprio ambiente, da solo ed insieme agli altri.          |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>IMMAGINI, SUONI<br/>COLORI</b>  | Il linguaggio verbale, il primo approccio con i simboli grafici e tutte le forme di espressività (manipolativa, visiva, musicale, teatrale e multimediale)  | L'ascolto.<br>La comprensione.<br>La comunicazione.<br>L'uso dei vari linguaggi per esprimere emozioni, sensazioni e stati d'animo in modo creativo acquisendo sempre nuove tecniche. |
| <b>I DISCORSI E LE<br/>PAROLE</b>  | La lingua come strumento comunicativo, espressivo e creativo, che permette di approfondire conoscenze, chiedere spiegazioni, raccontare, dialogare, pensare logicamente, spiegare il proprio punto di vista, progettare, lasciare tracce. | Il dialogo.<br>Il confronto.<br>Il pensiero logico.<br>L'identità personale e culturale.<br>La capacità di progettare.<br>L'apprendimento.<br>L'approccio alla lingua scritta.        |
| <b>LA CONOSCENZA<br/>DEL MONDO</b> | L'approccio alle abilità matematiche. Le prime scoperte sul mondo della realtà naturale ed artificiale.   | Curiosità<br>Osservazione<br>Manipolazione<br>Esplorazione<br>Formulazione di ipotesi, di domande e di risposte<br>Raggruppare<br>Ordinare<br>Quantificare                            |

## METODOLOGIA

L'organizzazione delle attività si fonda sulla continua e responsabile flessibilità dell'azione didattica, nel rispetto dei ritmi, dei tempi, degli stili di apprendimento, nonché delle motivazioni e dei interessi dei bambini.

In questa impostazione attenta al bambino come persona con caratteristiche individuali tutte da scoprire e valorizzare, la Scuola dell'Infanzia Fantasy Baby Soc.Coop, esclude posizioni scolasticistiche che tendono a precocizzare gli apprendimenti formali. Attraverso le apposite mediazioni didattiche riconosce, invece, quale connotato essenziale della propria azione educativa, la valorizzazione:

- ⇒ di una relazione personale significativa tra pari e con adulti nei vari contesti di esperienza perché condizione essenziale del pensare, fare, agire;
- ⇒ del gioco in tutte le sue forme in quanto la strutturazione ludiforme dell'attività didattica assicura ai bambini esperienze di apprendimento attraverso tutte le dimensioni della loro personalità;
- ⇒ del fare produttivo attraverso l'esperienza diretta con l'ambiente fisico, sociale e culturale in quanto orienta e guida la naturale curiosità in percorsi via via più ordinati ed organizzati di esplorazione e di ricerca.

**IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Riferimenti normativi:

- Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 04/09/2012
- Traguardi per lo sviluppo delle competenze e Obiettivi di apprendimento dell'insegnamento della religione cattolica per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione del 11/02/2010

**Finalità**

- Sviluppare l'identità
- Sviluppare l'autonomia
- Sviluppare la competenza
- Sviluppare il senso della cittadinanza

La scuola dell'Infanzia si propone come:

- luogo di apprendimento, socializzazione, animazione;
- filtro delle esperienze extrascolastiche;
- luogo pedagogicamente strutturato in cui si promuove lo sviluppo di capacità di critica e di autonomia del comportamento.

La scuola materna tiene conto di un bambino che:

- al suo ingresso nella realtà scuola è portatore di un bagaglio di esperienze alle quali è necessario far riferimento come dato primario di una progettualità mirata al massimo grado di personalizzazione e realizzazione degli obiettivi;
- è un soggetto attivo, curioso, interessato a conoscere e capire, aperto alle relazioni sociali, capace di appropriarsi di abilità fondamentali per il suo ulteriore cammino formativo.

**Traguardi per lo sviluppo della competenza**

Il sé e l'altro

Il bambino

- gioca in modo costruttivo e creativo con gli altri
- sviluppa il senso dell'identità personale ed è consapevole delle proprie esigenze e dei propri sentimenti
- sa controllare ed esprimere le proprie esigenze e i propri sentimenti
- è consapevole di avere una storia personale e familiare
- conosce le tradizioni della famiglia e della comunità
- sviluppa un senso di appartenenza
- Riflette, si confronta discute con adulti e bambini e comincia a riconoscere la reciprocità di attenzione tra chi parla e chi ascolta
- pone domande su temi esistenziali, religiosi, culturali
- pone domande su ciò che è bene o male
- ha raggiunto una prima consapevolezza dei diritti propri e altrui, dei valori e dei doveri
- si orienta nelle prime generalizzazioni di passato, presente, futuro e si muove con crescente sicurezza in spazi familiari
- riconosce i più importanti segni della sua cultura e del territorio.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Il corpo e il movimento | <p><b>Il bambino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vive pienamente la propria corporeità</li> <li>- riconosce i segnali e i ritmi del proprio corpo</li> <li>- consegue pratiche corrette di cura di sé, igiene personale e di sana alimentazione</li> <li>- apprezza diverse forme di attività motoria e sperimenta schemi posturali e motori</li> <li>- è in grado di partecipare a diversi giochi individuali e di gruppo</li> <li>- è in grado di distinguere le diverse parti del corpo</li> <li>- è in grado di rappresentare il corpo in stasi e in movimento</li> </ul>   |
| Immagini, suoni, colori | <p><b>Il bambino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunica, esprime emozioni, racconta, utilizzando le varie possibilità che il linguaggio del corpo consente</li> <li>- è in grado di raccontare, inventare storie attraverso varie forme di rappresentazione e drammatizzazione</li> <li>- è in grado di esprimersi attraverso il disegno, la pittura e altre attività manipolative utilizzando diverse tecniche espressive</li> <li>- segue con curiosità e piacere spettacoli di vario tipo</li> <li>- esplora il paesaggio sonoro attraverso attività di percezione e produzione musicale</li> <li>- sperimenta e combina elementi musicali di base</li> <li>- esplora i primi alfabeti musicali</li> </ul>   |
| I discorsi e le parole  | <p><b>Il bambino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppa la padronanza d'uso della lingua italiana arricchendo e precisando il proprio lessico</li> <li>- sa esprimere e comunicare agli altri emozioni, sentimenti, argomentazioni attraverso il linguaggio verbale in differenti situazioni comunicative.</li> <li>- Sperimenta rime, filastrocche, drammatizzazioni</li> <li>- ascolta e comprende narrazioni, racconta e inventa storie, chiede e offre spiegazioni</li> <li>- usa il linguaggio per progettare attività e definire regole</li> <li>- ragiona sulla lingua, scopre la presenza di lingue diverse</li> <li>- si avvicina alla lingua scritta, esplora e sperimenta prime forme di comunicazione attraverso la scrittura incontrando anche le tecnologie digitali e i nuovi media</li> </ul> |
| La conoscenza del mondo | <p><b>Il bambino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di raggruppare e ordinare attraverso criteri diversi</li> <li>- è in grado di confrontare e valutare quantità</li> <li>- è in grado di utilizzare semplici simboli per registrare</li> <li>- è in grado di compiere misurazioni mediante semplici strumenti</li> <li>- sa collocare le azioni quotidiane nel tempo della giornata e della settimana</li> <li>- è in grado di riferire eventi del passato recente</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di formulare riflessioni e considerazioni relative al futuro immediato e prossimo</li> <li>- è in grado di cogliere le trasformazioni naturali</li> <li>- è in grado di osservare i fenomeni naturali e gli organismi viventi sulla base di criteri o ipotesi</li> <li>- esplora gli artefatti tecnologici e sa scoprirne funzioni e possibili usi</li> <li>- è in grado di porre domande, discutere, confrontare ipotesi, spiegazioni, soluzioni e azioni</li> <li>- individua le posizioni di persone e oggetti nello spazio</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA</b></p> <p>Documento d’indirizzo per la sperimentazione dell’insegnamento di “Cittadinanza e Costituzione” (4 marzo 2009)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mostrare consapevolezza della propria storia personale e familiare e dei modi con cui si è modificata la relazione con gli altri compagni e con gli adulti;</li> <li>- porre domande su temi esistenziali, sulle diversità culturali, sull’essere bambini e bambine, sulla giustizia, su ciò che è bene e ciò che è male;</li> <li>- eseguire compiti, elaborare progetti, risolvere problemi da soli, con i coetanei e con gli adulti;</li> <li>- spiegare come e quanto ci si sente legati alla propria famiglia, alla propria comunità, alla propria scuola, al proprio Paese, al mondo;</li> <li>- gestire conflitti, negoziare compiti e impegni, lavorare in cooperazione;</li> <li>- definire regole d’azione condivise.</li> </ul> |
|--|---|

|   |
|---|
| <p><b>Metodologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività laboratoriali</li> <li>- gioco</li> <li>- attività manipolative</li> <li>- lavoro individuale (schede)</li> <li>- lavoro di gruppo</li> <li>- giochi di imitazione e creativi</li> <li>- attività libera</li> </ul> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>Criteri generali di valutazione</b></p> <p>Osservazione sistematica del lavoro svolto, delle dinamiche interpersonali, dei livelli di socializzazione, identità, autonomia e competenza.</p> |
|--|

## ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE OGGETTO DI SPECIFICI PROGETTI E/O CRITERI ORGANIZZATIVI A CURA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

### **1. Attività di sostegno per alunni diversamente abili.**

- 1) L'alunno diversamente abile, ha diritto a ricevere istruzione, cure e trattamenti speciali richiesti dal suo stato e dalla sua condizione (carta diritti del f.).
- 2) L'Istituto dispone di insegnanti di sostegno che operano a favore di alunni diversamente abili.
- 3) Il gruppo H operante nell'istituto, al fine di garantire l'integrazione degli alunni nella comunità scolastica, nel pieno rispetto del principio di corresponsabilità promuove un'organizzazione didattica e flessibile seguendo modalità operative per classi aperte.

### **2. Attività di accoglienza degli alunni stranieri**

L'accoglienza per essere percepita come tratto distintivo dell'istituzione scolastica, valorizzerà l'appartenenza degli alunni alle varie etnie, curando gli aspetti ambientali, organizzativi, relazionali, metodologici tramite:

- esposizione di avvisi e informazioni nelle lingue degli alunni stranieri iscritti
- calendari interculturali
- interscambi culturali
- progetti d'intercultura inseriti nel P.O.F.

Per far fronte a particolari difficoltà di integrazione, il gruppo di ricerca-azione intercultura programma specifici interventi.

### **3. Attività di educazione alla salute**

Tutti i docenti di scuola primaria e della scuola dell'infanzia perseguono i seguenti obiettivi in relazione ai progetti appositamente predisposti:

- fornire un supporto didattico e psicologico agli alunni disagiati, disadattati, stranieri, valorizzando le risorse intellettuali, immaginative e affettive, attraverso percorsi formativi di educazione razionale – emotiva
- vivere in armonia con se stessi, con gli altri e con l'ambiente per star bene psicologicamente e fisicamente;
- realizzare interventi volti a sviluppare una cultura della sicurezza.

### **4. Attività alternative all'I.R.C.**

Per gli alunni i cui genitori hanno espresso la volontà di non avvalersi dell'I.R.C. il Collegio dei docenti individua la seguente attività alternativa:

- Attività di ricerca in correlazione agli obiettivi formativi programmati, previo accordo con le famiglie degli alunni.

### **5. Attività culturali interistituzionali**

La comunità scolastica non è indifferente alle varie iniziative culturali che durante il corso dell'anno vengono organizzate sul territorio. La scuola quindi partecipa, favorisce, organizza (nel pieno rispetto

della volontà dei docenti) le suddette iniziative, in stretta correlazione con gli obiettivi specifici. Di conseguenza esse sono adeguatamente progettate in collaborazione con gli Enti promotori e verbalizzate sull'apposito modulo, affinché diventino esperienze educativamente valide per ciascun alunno.

#### **6. Visite guidate**

L'organizzazione di visite guidate intende offrire agli alunni esperienze di apprendimento diversificate e di crescita della personalità.

#### **7. Raccordi scolastici.**

Il passaggio degli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria vede impegnati i docenti nell'organizzare tale "viaggio formativo" senza fratture brusche, interruzioni e/o accelerazioni. Pertanto il gruppo Raccordo operante nell'istituto, favorirà e progetterà ogni tipo di iniziativa per promuovere l'accoglienza e la continuità del processo educativo mediante momenti di raccordo pedagogico, curricolare ed organizzativo con la scuola primaria.

## **AREA VALUTAZIONE**

### **VALUTAZIONE DIDATTICA**

Per poter progettare un percorso educativo è importante conoscere, osservare e analizzare la situazione di partenza e il gruppo bambini a cui si vuole rivolgere l'azione educativo - didattica.

Il gruppo docente è quindi costantemente impegnato nel raccogliere dati, informazioni, richieste utili e indispensabili per un progetto adeguato.

La valutazione operata dalle insegnanti è globale, in quanto investe comportamenti, atteggiamenti, relazioni, conoscenze, abilità e competenze, ed è personalizzata, poiché ogni bambino è valutato in funzione del percorso proposto e dei progressi compiuti.

Essa, pertanto, accompagna tutto il processo formativo e si articola nei seguenti momenti essenziali:

- valutazione iniziale (patto formativo)
- valutazione intermedia (periodo febbraio - marzo)
- valutazione finale (al termine dell'anno scolastico)

### **LA VALUTAZIONE ESTERNA**

La scuola intende la valutazione della qualità del servizio scolastico come valutazione dell'azione formativa.

Il percorso autovalutativo è stato avviato attraverso monitoraggi ex-ante, in itinere e ex-post, una positiva comunicazione con le famiglie e un'organizzazione delle risorse attenta e mirata all'efficienza e all'efficacia.

## PROGETTI Extra-curricolari

### LA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA PER L'A.S. 2017-18

“Giochiamo al teatro” (per tutte le sezioni) - Il progetto intende far sperimentare tutti i linguaggi espressivi attraverso il gioco e la creatività.

“Easy english” (per tutte le sezioni) - Il progetto intende far approcciare i bambini alla lingua inglese in modo giocoso e creativo.

“ATTIVITÀ MOTORIA” (per tutte le sezioni) - Il progetto prevede l'organizzazione di attività motorie e sportive con esperti, nei locali della scuola (palestra coperta e campo esterno)

### **LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI (L107/2015)**

La scuola attiva interventi formativi rivolti ai docenti e al personale per le seguenti tematiche:

1. area didattica: metodologia, valutazione, programmazione
2. area organizzativa: Qualità
3. area servizi: attestati alimentaristi
4. area sicurezza: formazione lavoratori; formazione RLS, formazione addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

#### **ORARIO E FREQUENZA SCOLASTICA**

a) Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede un puntuale rispetto degli orari della scuola.

#### **ORGANIZZAZIONE ORARIA:**

- ❖ dalle 8.00 alle 9.00: accoglienza
- ❖ (mattino) dalle 9.00 alle 12.00 attività didattiche e ludiche
- ❖ MENSA dalle 12:00-13:00
- ❖ (pomeriggio) dalle 13:00 alle 14:00 attività ludico-ricreative (riposo per i più piccoli)
- ❖ 14:00-15:30 Attività laboratoriali
- ❖ 15,30-16,00: postaccoglienza

Il sabato funzionamento ad orario ridotto (8:00-12:00), con attività extracurricolari e senza servizio mensa.

**b) ASSENZE:**

In caso di previsione di un periodo di assenza per un numero di giorni superiore a 5, i genitori sono tenuti ad informare preventivamente la scuola. In caso contrario, anche se le assenze non sono dovute a malattia, dovranno produrre un certificato medico.

Dopo 5 giorni di assenza il genitore dovrà presentare un certificato medico dove è espressamente riportata la dicitura “NON AFFETTO/A DA MALATTIE INFETTIVE”.

**c) ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO:**

I bambini devono essere condotti a scuola e prelevati rispettando gli orari di entrata e di uscita, salvo casi eccezionali e, possibilmente, preventivamente motivati.

Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene ordinatamente sotto la vigilanza degli insegnanti che li consegnano ad un genitore o a persona autorizzata.

**DIVISA SCOLASTICA**

Tutti i bambini dell'Infanzia e della sezione primavera devono indossare la divisa scolastica (invernale ed estiva) da acquistare presso l'istituto.

**MATERIALI DA ACQUISTARE A CURA DEI GENITORI**

- Tutti i bambini della sezione Primavera dovranno essere dotati di pannolini, salviettine imbevute e un cambio completo.
- I bambini della scuola dell'infanzia dovranno avere a disposizione un cambio completo e salviettine imbevute.
- I bambini della sezione Primavera e della scuola dell'infanzia dovranno munirsi, ad inizio anno di materiali didattici, secondo le indicazioni date dalle insegnanti di ciascuna sezione.

**MENSA SCOLASTICA**

Il servizio mensa è gestito internamente, con cucina regolarmente autorizzata. Sono serviti un pasto completo a pranzo: primo piatto, secondo caldo o freddo. La scuola attua un Piano di autocontrollo alimentare, secondo la metodologia dell'HACCP.

**INSEGNAMENTO RELIGIONE**

Ai sensi della normativa vigente l'insegnamento della religione cattolica è opzionale. I genitori che desiderino escludere tale materia dal curriculum scolastico devono indicarlo sul modulo di iscrizione. I bambini che non partecipano alle attività di religione sono impegnati in altra sezione in attività alternative di recupero, potenziamento o gioco.

**RAPPORTI INSEGNANTI/FAMIGLIE**

Ad inizio anno sono pianificati incontri scuola-famiglia per comunicazioni relative all'Offerta Formativa e ad attività specifiche programmare in corso d'anno. Nel mese di febbraio i genitori sono convocati singolarmente per prendere visione delle schede di valutazione relative alla prima parte dell'anno scolastico. Nel mese di maggio sono convocati, singolarmente, per firmare e ritirare la suddetta scheda, completa con le valutazioni relative all'intero anno.

a) FARMACI: si porta a conoscenza dei genitori che gli insegnanti non possono somministrare alcun medicinale. In caso di problematiche mediche di particolare gravità, opportunamente documentate, i genitori possono fare richiesta scritta alla Direzione scolastica per la somministrazione dei farmaci

necessari.

b) **RICEVIMENTO**: i genitori non possono essere ricevuti durante gli orari di attività. Saranno ricevuti in orari concordati con le insegnanti previo appuntamento.

c) **COMUNICAZIONE**: la scuola dispone di un applicazione informatica accessibile da PC, smartphone e tablet per comunicazioni relative alla giornata del bambino a scuola (programmazione didattica del giorno, pasti consumati, comportamento) e la trasmissione di avvisi e informative.

**d) PRELIEVO BAMBINI: comunicare sempre anticipatamente il nominativo della persona che eventualmente verrà a prendere i bambini al posto dei genitori. Tale persona dovrà essere autorizzata per iscritto e identificata con il documento d'identità.**

e) **FESTE DI COMPLEANNO**: per le feste di compleanno è possibile portare a scuola solo dolci non farciti, focacce, biscotti, ecc. provenienti da laboratori di pasticceria o panifici, confezionati con le relative etichette che consentono la rintracciabilità.

#### **ORARI SEGRETERIA**

La segreteria è aperta da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16:00.

#### **RIPRESE AUDIOVISIVE**

Le fotografie e le riprese audiovisive effettuate in occasione delle manifestazioni scolastiche devono essere diffuse esclusivamente in ambiti familiari e amicali.

La SCUOLA si impegna a gestire le immagini dei bambini ai sensi del D.lvo 196/03.

#### **I NUMERI DI OGGI**

Nell'anno scolastico 2019-2020 sono attivi:

- 1 servizio per la prima infanzia, "SEZIONE PRIMAVERA", dai 24 ai 36 mesi,
- 1 scuola dell'infanzia, dai 3 ai 6 anni,
- 3 "SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA"

# 3 Struttura, Governo e Amministrazione

La struttura decisionale e gestionale è costituita da alcuni organi fondamentali, quali l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

## Consistenza e composizione della base sociale

La base sociale è composta al 31 Dicembre 2020 da **9 soci**, in prevalenza lavoratori. Di seguito viene riportata la suddivisione dei soci in base all'età e al sesso.

Tabella 1. Suddivisione dei Soci in base all'età e al sesso.

### Dati al 31 dicembre 2019

| Soci          | Totali    | Uomini   | Donne    |
|---------------|-----------|----------|----------|
| <b>totali</b> | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>9</b> |

| Lavoratori    | Totali    | Uomini   | Donne    |
|---------------|-----------|----------|----------|
|               | 10        | 1        | 9        |
| <b>totali</b> | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>9</b> |

| Volontari     | Totali | Uomini | Donne |
|---------------|--------|--------|-------|
|               |        |        |       |
| <b>totali</b> |        |        |       |

### Dati al 31 dicembre 2020

| Soci          | Totali   | Uomini   | Donne    |
|---------------|----------|----------|----------|
| <b>totali</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>8</b> |

| Lavoratori    | Totali   | Uomini   | Donne    |
|---------------|----------|----------|----------|
|               | 9        | 1        | 8        |
| <b>totali</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>8</b> |

| Volontari     | Totali | Uomini | Donne |
|---------------|--------|--------|-------|
|               |        |        |       |
| <b>totali</b> |        |        |       |

## Consiglio di Amministrazione.

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 consiglieri, eletti dall'Assemblea Ordinaria dei Soci. La maggioranza dei componenti il Consiglio deve essere scelta fra i soci.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato il 06/09/2021 e rimane in carica per un periodo di tre esercizi.

Il Consiglio elegge al suo interno il presidente. Al presidente sono conferiti tutti i poteri di ordinaria amministrazione per poter dare esecuzione alle deliberazioni del consiglio stesso, compiendo tutti gli atti necessari e connessi all'attuazione delle dette delibere. L'Assemblea dei soci ha stabilito in data 06/09/2019 di corrispondere al Presidente del Consiglio di Amministrazione un compenso mensile netto di € 120,00; nella medesima assemblea i Consiglieri hanno invece manifestato la volontà di svolgere il loro compito gratuitamente.

Attuale composizione del Consiglio di Amministrazione:

**Illiano Giovanni** – *Presidente*

**Schiano Moriello Carmen** – *Consigliere*

**Boccardo Solange** – *Consigliere*

## Relazione sulla vita associativa

Per relazionare sulle attività, gli amministratori, come da statuto, convocano l'assemblea almeno una volta l'anno in occasione dell'approvazione del bilancio e in quella sede vengono descritte tutte le scelte strategiche e gli orientamenti intrapresi nonché i risultati operativi, economici e finanziari della Cooperativa.

I risultati e l'andamento sono ampiamente descritti nella **nota integrativa** e nella **relazione sulla gestione** che accompagnano il bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio si chiude il 31 Dicembre e viene approvato, ai sensi di statuto, entro 4 mesi dal termine dell'esercizio. L'assemblea delibera sulle materie attribuite alla propria competenza dalla legge. L'assemblea ordinaria può inoltre essere chiamata dagli amministratori, ai sensi dell'art. 2364, comma 1, n. 5), c.c., per l'autorizzazione di determinati atti di gestione individuati dagli amministratori, ferma in ogni caso la responsabilità di questi per gli atti compiuti.

Nel corso dell'esercizio si è tenuto il seguente numero di riunioni validamente costituite:

|                    |      |
|--------------------|------|
| Assemblea dei Soci | n. 1 |
| Riunioni CDA:      | n. 3 |

Il rapporto con gli **insegnanti** e con il **personale non docente** ha trovato un interessante percorso di sviluppo grazie ad una forte responsabilizzazione dei dirigenti scolastici che ha consentito un rafforzamento del senso di appartenenza alla Cooperativa ed un forte coinvolgimento nell'attività di programmazione didattica.

Vengono realizzati periodicamente, nel corso dell'anno scolastico, momenti comuni di formazione e di confronto rivolti ai docenti e a tutto il personale di entrambi i plessi, per favorire lo scambio guidato di esperienze e il confronto.

## Principali Stakeholders

Si possono individuare due livelli di portatori di interessi: quelli interni e quelli esterni.

Quelli **interni** sono quei soggetti che hanno un rapporto diretto con la Cooperativa perché operano in prima persona con le strutture stesse dell'istituto e sono utenti del servizio.

Quelli **esterni** sono i soggetti che, al contrario, operano dall'esterno, come ad esempio le istituzioni quali lo Stato, la Regione Campania, i Comuni, i servizi di assistenza sociale, i fornitori e le realtà associative.

### Interni

*Portatori di interesse interni sono soci e la famiglie con i loro figli, fruitori del sistema educativo.*

La relazione con le **famiglie** è improntata nell'ottica di una alleanza educativa con forme di scambio, interazione e sostegno nel segno della costruzione di una **comunità di educatori** rivolti al perseguimento dello stesso fine, cioè l'educazione del bambino.

Principali portatori di interessi interni sono inoltre gli organi della Cooperativa: l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

### Esterni

Portatori di interessi esterni sono lo **Stato**, la **Regione Campania**, le **Amministrazioni Comunali** delle realtà dove la Cooperativa opera: attraverso i loro organi, sanciscono le normative ed i regolamenti a cui la Cooperativa si deve attenere per la sua attività.

Di fondamentale importanza per garantire la continuità della vita della scuola sono i contributi di parità riconosciuti ai sensi della normativa vigente.

La realtà della Cooperativa è profondamente legata al territorio e alle altre realtà non profit, che sostengono e promuovono progetti socio educativi specifici.

L'erogazione dei servizi e la qualità viene continuamente monitorata dalla **Direzione Gestionale**. Essendo tali servizi parte integrante dell'attività scolastica, il rapporto con i referenti di tali fornitori è stretto e orientato ad una reciproca e fattiva collaborazione.

Le **parrocchie** confinanti con la sede, essendo radicate nel territorio, contribuiscono a diffondere ed agevolare l'attività della Cooperativa attraverso la disponibilità di spazi e momenti di aggregazione.

Lo scopo di tale collaborazione è identificare indirizzi e strategie condivise che consentano un progressivo miglioramento del servizio socio educativo offerto.

## Le risorse economiche

Oltre alle **quote scolastiche** sostenute dalle famiglie ed ai **contributi pubblici** previsti dalle norme sulla parità scolastica, le risorse necessarie sono reperite anche attraverso specifiche **convenzioni** sottoscritte in alcuni casi con i comuni (Campi estivi).

Gli apporti finanziari indispensabili per garantire flussi finanziari adeguati sono erogati attraverso finanziamenti bancari a breve, a medio e a lungo termine. La Cooperativa ha sempre impostato rapporti con gli **istituti di credito** basati sulla trasparenza e lo scambio di informazioni attraverso incontri periodici di condivisione dell'andamento gestionale della stessa.

# 4 Utenza

*Riportiamo una tabella sintetica degli utenti coinvolti nell'esercizio in esame nelle attività educative della Cooperativa*

A questi vanno aggiunti i minori che hanno partecipato ad attività occasionali (ad esempio Centri estivi, laboratori etc.) o realizzate con continuità ma rivolte ad un pubblico discontinuo (eventi, attività degli spazi bimbi presso i Centricommerciali, etc.)

| SCUOLE                          | Totale<br>Prima<br>Infanzia | Totale<br>Scuola di<br>Infanzia | TOTALI<br>Cooperativa |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Bacoli viale<br>Olimpico n. 146 | 20                          | 47                              | 67                    |
| <b>TOTALE<br/>SCUOLE</b>        |                             |                                 |                       |

## 4.1 Accoglienza dei diversamente abili

*Nella storia della Cooperativa Fantasy Baby arl l'accoglienza di studenti diversamente abili ha rappresentato da sempre un fattore distintivo e qualificante sia per l'accoglienza in quanto tale, con la forte valenza educativa che rappresenta, sia per il contributo che tale approccio genera ed ha generato, non solo nei confronti delle famiglie interessate alla problematica, ma anche all'interno del contesto scolastico nel suo insieme.*

È evidente che accogliere bambini diversamente abili ha avuto e ha implicazioni organizzative e gestionali su cui la Cooperativa ha sempre posto il giusto accento e con le quali necessariamente ha dovuto "fare i conti".

*Personale dedicato, costi da sostenere, contributi ricevuti ad hoc* e tutto quello che ne può derivare, anche sotto il profilo economico, vengono costantemente monitorati per soddisfare le esigenze specifiche di tali utenti. Soltanto in questo modo si può **erogare un servizio all'altezza delle aspettative di queste famiglie** e non creare particolari "ricadute" nei confronti delle altre.

I numerosi bambini che in quest'anno sono stati accolti, da parte di tutte le sedi ed i livelli della scuola, rappresentano realisticamente un punto di non ritorno. In altri termini le famiglie che presentano queste esigenze sono sempre più numerose e la Cooperativa cerca, nei limiti delle sue possibilità, di soddisfare le richieste.

Per gli alunni con disabilità viene steso, in accordo con la famiglia e gli specialisti di riferimento dell'asilo di competenza, un **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.

Per gli alunni con **Bisogni Educativi Speciali (BES)** e **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)** viene predisposto, sempre in accordo con la famiglia e gli specialisti di riferimento (ove previsti), un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**.

Gli insegnanti di sostegno, che lavorano in stretta unità con gli insegnanti curricolari, cooperano nel **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)** in una periodica attività di confronto e aggiornamento.

Riconoscendo il bisogno di una **continua formazione**, la scuola si avvale della stretta collaborazione con uno studio multidisciplinare di professionisti, con il quale si struttura un lavoro mensile con i singoli insegnanti come accompagnamento e aiuto ne(sportello) ed un lavoro di aggiornamento su tematiche di volta in volta individuate per tutti i docenti.

Si ritiene da ultimo essenziale un **lavoro di rete** tra tutti gli adulti che, a diversotitolo, si occupano dei bambini in difficoltà. Per questo con regolarità nel corso dell'anno scolastico si organizzano **incontri** in cui ciascuno, per il ruolo che ricopre (genitore, insegnante, terapeuta), offre il suo contributo per la pianificazione di un lavoro specifico, personalizzato e adeguato al cammino formativo dell'alunno.

# 5 Personale

## Personale in servizio

Di seguito vengono sintetizzati alcuni dati relativi al **personale dipendente** e con contratto di collaborazione, socio e non socio, operante per la cooperativa.

*Dati al 31 Dicembre 2020*

I dati rappresentano le persone fisiche, senza distinzione tra full time e part time

| SCUOLA                   | Dirigenti<br>Amministratore | Docenti | Educatori | Assistenti<br>infanzia | Impiegati | Operai | TOTALI |
|--------------------------|-----------------------------|---------|-----------|------------------------|-----------|--------|--------|
| Tempo<br>Indeterminato   |                             |         |           | 5                      | 1         | 2      | 8      |
| Tempo<br>Determinato     | 1                           |         |           |                        |           |        | 1      |
| <b>TOTALE<br/>SCUOLA</b> | 1                           |         |           | 5                      | 1         | 2      | 9      |

Oltre al personale dipendente prendono parte alle attività della Cooperativa sociale i **soci volontari**, per i quali non è previsto alcun compenso, diretto o indiretto, oltre che i componenti gli **organi amministrativi**.

## Compensi e retribuzioni del personale in servizio

La Cooperativa applica il **CCNL ANINSEI** per tutto il personale dipendente operante nella scuola. Ai lavoratori dipendenti (soci e non soci) sono applicati i compensi previsti dai **CCNL in vigore**, nel rispetto dei regolamenti di settore, rapportati ad orari di servizio, qualifica e mansioni svolte.

Eventuali rimborsi spese ai dipendenti sono effettuati solo per spese effettuate per prestazioni in servizio specificamente riconosciute.

Il rapporto, su base oraria, tra retribuzioni massima e minima erogata al personale dipendente risulta pari adeguato a quanto previsto dai CCNL di settore.

Per **collaboratori** e **prestatori d'opera** i compensi sono proporzionati ai prezzi di mercato ed alle prestazioni effettivamente realizzate. I rimborsi sono effettuati solo sulla base di documentazione di spesa.

## Rimborsi a personale volontario

Nell'esercizio in esame non sono stati presenti soci volontari.

## Il contributo della formazione

La **Cooperativa Fantasy Baby arl**, consapevole del contesto in cui deve operare, si impegna costantemente nella **formazione** del proprio personale: con i **docenti**, per approfondire e consolidare le modalità di proposta didattica e le metodologie necessarie a sostenere le sfide che la realtà odierna dei bambini e ragazzi presenta; con il **personale tecnico e amministrativo**, per favorire la corretta conoscenza delle procedure e delle innovazioni giuridiche e tecnologiche; con il **personale ausiliario**, per tutto ciò che riguarda i temi legati alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, anche alimentare.

In particolare, nel corso dell'anno scolastico 2020, oltre alla formazione specifica differenziata per i vari livelli proposta dalle diverse direzioni ai propri docenti, sia singolarmente che collegialmente, su un input ricevuto dal consiglio di amministrazione, è stato messo in atto un lavoro di tutta la scuola sulla **brand identity**. Scopo della sessione a tutti i livelli è stata la presa di *consapevolezza daparte dei partecipanti delle peculiarità della Cooperativa nel contesto del mercato di riferimento*.

Inoltre, per l'insorgenza della pandemia da marzo 2020, sono state poste in essere momenti di specifica formazione per tutti i soci per garantire la ripresa in sicurezza delle attività. Nello specifico i **responsabili Covid** di ogni istituto hanno frequentato le sessioni online predisposte dalle autorità locali e da settembre 2020 gli specifici corsi realizzati dal Ministero dell'Istruzione.

# 6 Obiettivi e Attività

*Obiettivo primario della Cooperativa è quello di garantire il servizio educativo attraverso la realizzazione di programmi scolastici attenti alle esigenze dei ragazzi.*

Ogni scuola, grazie alla costante **attività di monitoraggio** del territorio culturale e sociale, ha l'obiettivo di garantire **alti standard educativi**.

Attraverso i **rapporti con le istituzioni del territorio**, in particolare con le scuole primarie la Cooperativa si fa promotrice di concretizzare una continuità verticale, proponendo attività di orientamento durante l'ultimo anno della scuola dell'infanzia. La Cooperativa continua a **favorire e consolidare la conoscenza delle lingue straniere**, in particolar modo l'inglese, aumentando il numero delle ore nelle varie classi dell'istituto, aumentando l'esposizione alla lingua con la presenza sempre maggiore dell'insegnante madrelingua fin dalla scuola dell'infanzia, con proposte formative personalizzate in base all'età, in orario curriculare e extracurriculare.

## Obiettivi di esercizio

Nell'esercizio la Cooperativa si è proposta di divulgare insieme ad altre scuole presenti sul territorio il **metodo educativo** adottato e il **progetto culturale**, attraverso eventi, incontri con le istituzioni e incontri formativi per i genitori degli alunni.

**Famiglia e scuola** agiscono sul soggetto in educazione mettendo in gioco prerogative diverse; essendo però ogni bambino/ragazzo una persona unica, non scomponibile, è indispensabile che la collaborazione fra queste due prerogative trovi un fattore unificante non di tipo esteriore.

Per quanto riguarda la **formazione del personale**, la Cooperativa intende continuare a favorire corsi di formazione ad hoc tenuti da personale interno ed esterno e progetti di scambio con altre realtà educative.

## Servizi collaterali

Per quanto riguarda i servizi offerti dalla scuola che completano la didattica, quali la **refezione**, le **pulizie** e i **trasporti**, pur avendo riscontrato nei questionari una buona soddisfazione da parte della maggior parte dei genitori e dei docenti che hanno partecipato, essi sono oggetto di un **monitoraggio continuo** e di un lavoro costante con i referenti soci preposti che prevede un aggiornamento quotidiano (nel caso della mensa) e periodico (per gli altri servizi) e vari momenti di paragone, verifica, modifica e correzione durante l'anno scolastico.

## Sicurezza e Privacy

I temi della sicurezza e della privacy sono costantemente presidiati sia grazie all'impiego di figure interne che esterne alla scuola.

Ogni anno i nuovi dipendenti assunti dalla scuola vengono formati su questi temi e la Cooperativa, anche grazie ai fondi interprofessionali, garantisce l'aggiornamento costante di tutti i dipendenti sulla sicurezza, la prevenzione degli incendi e del primo soccorso.

Ogni anno vengono realizzate nella sede della scuola due prove di evacuazione che coinvolgono studenti, docenti e non docenti, una con preavviso e una senza preavviso. La prima prova viene preceduta dall'illustrazione delle procedure di evacuazione ai bambini e ragazzi da parte del personale docente.

## Sostenibilità

### *La politica di selezione dei fornitori*

La Cooperativa Sociale è dotata di una politica di selezione dei fornitori, la quale non è ispirata esclusivamente a criteri economici, ma pone attenzione anche agli impatti sociali ed ambientali che derivano dai comportamenti dei fornitori stessi.

La Cooperativa, nel corso della selezione dei propri fornitori, prende in considerazione ulteriori criteri extra-finanziari, tra i quali vi è quello dell'appartenenza alle reti di Economia Sociale. Vengono privilegiate inoltre le forniture locali allo scopo di favorire le economie di prossimità e di ridurre gli impatti ambientali.

### *La mensa*

La *mensa* è a tutti gli effetti parte integrante del percorso scolastico e assume un ruolo fondamentale nell'educare ad una alimentazione corretta. Mangiare bene e sano è importante per due motivi: per il benessere fisico e la prevenzione di patologie di diverso tipo, ma anche per la tutela ambientale. Avere il servizio mensa interno ci permette di preparare cibi al momento e di ottima qualità.

Abituare i bambini a consumare prodotti di stagione e del territorio è anche una concreta politica educativa per la salvaguardia ambientale.

### *La mensa "Plastic Free"*

Ormai da qualche anno stiamo utilizzando piatti e posate COMPOST e borracce per l'acqua invece delle bottigliette di plastica, una scelta intrapresa non solo per ridurre i rifiuti prodotti quotidianamente e il conseguente inquinamento da microplastiche, ma soprattutto per educare i nostri ragazzi a una maggiore consapevolezza del *rispetto dell'ambiente*.

### *Raccolta differenziata negli uffici e nella scuola*

La raccolta differenziata ci chiede di trasformarci in cittadini consapevoli e la *consapevolezza richiede attenzione e competenza*.

Imparare a scuola per trasmettere a casa e al resto della cittadinanza: per questo sono tenuti a differenziare la raccolta dei rifiuti tutti coloro che operano nella scuola o la frequentano (docenti, alunni, genitori, utenti ed esperti esterni). Per facilitare la raccolta all'interno di ogni aula è stato affisso un manifesto riportante consigli utili per separare e conferire correttamente i rifiuti, in base alle

diverse tipologie.

Non solo nelle scuole, ma anche negli uffici è strutturata una organizzazione di raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare attenzione alla carta e ai toner delle stampanti/fotocopiatrici.

### ***Percorsi di educazione ambientale nelle scuole***

La tutela del mondo animale e vegetale, riciclaggio, risparmio energetico, sostenibilità, eco-compatibilità, sicurezza ambientale, rappresentano una parte fondamentale del progetto educativo delle scuole del gruppo. L'educazione ambientale diventa tema portante e trasversale dei campi d'esperienza toccando tutti gli ambiti dell'agire e della conoscenza.

### ***Pannelli fotovoltaici***

La Cooperativa, sta valutando la possibilità di realizzare un impianto fotovoltaico che ci permetterà di produrre energia in grado di soddisfare gran parte del fabbisogno energetico del plesso scolastico.

## **Verifiche sulla qualità ed adeguatezza dei servizi erogati**

Da diversi anni viene somministrato ai docenti e famiglie degli utenti, alla metà di ottobre ed alla metà di maggio di ogni esercizio, in collaborazione con la rete di scuole Liberi di Educare un questionario online per verificare la qualità dei servizi offerti, la funzionalità delle segreterie e degli strumenti didattici, digitali e non, adisposizione della scuola, così come gli strumenti promozionali delle singole attività.

Gli esiti vengono valutati dal personale di riferimento in un'ottica di miglioramento continuo. Vengono inoltre, in ottemperanza alle norme in vigore, elaborati specifici piani di autovalutazione e miglioramento, secondo le indicazioni Miur, per tutte le attività scolastiche realizzate.

## **Politiche di Impresa sociale**

La cooperativa Fantasy Baby arl ha sempre riposto molta importanza alle proprie politiche sociali, partendo dalla condivisione, da parte degli amministratori, di tutte le scelte prese per la continuazione dell'attività.

È diritto fondamentale per tutti coloro che portano un qualsiasi interesse nei confronti dell'istituto, essere informati ed eventualmente chiedere giustificazione delle scelte prese.

I **soci** della Cooperativa sono tutti in parità di condizione e riunendosi in assemblee prestabilite durante l'anno, hanno la possibilità di poter esprimere opinioni e reclami.

I soci **lavoratori**, così come eventuali soci volontari, sono/saranno parte integrante della gestione delle strutture, poiché vi è la convinzione che tutti debbano partecipare alla costruzione di un luogo che per loro, non è solo un "posto" di lavoro, ma anche un luogo educativo.

La scelta stessa di redigere un bilancio sociale, esprime la chiara volontà degli amministratori di perseguire la trasparenza gestionale attraverso la consultazione dei risultati operativi.

Le attività per cui famiglie, lavoratori e volontari possono essere protagonisti sono molteplici. Infatti tutti possono essere coinvolti nelle varie attività che vengono svolte durante l'anno, come ad esempio feste, saggi, recite e quant'altro. La condivisione di questo genere di attività permette a tutti coloro che lo desiderano di far parte integrante di un'entusiasmante esperienza.

Un altro contributo molto importante è quello dato dai genitori che ogni anno si candidano e vengono

eletti negli organi collegiali della scuola come rappresentanti di classe e di istituto.

Ogni anno vengono proposti a tutti (docenti, collaboratori, genitori, quartiere) vari momenti di approfondimento culturale, legati a particolari temi educativi che la scuola affronta invitando esperti a dialogare con i presenti.

## **Verifiche e correttivi**

### *Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni*

Specifiche procedure ed un preciso Codice Etico, approvato dall'Assemblea dei soci, sono volte a garantire il corretto perseguimento delle finalità istituzionali. Particolari procedure devono essere adottate da tutti i soci, lavoratori, collaboratori ed aziende fornitrici in ordine ai principi di trasparenza, correttezza, anticorruzione. Di grande rilevanza le procedure per prevenire discriminazioni digenere o maltrattamenti su minori.

# 7 Esame della Situazione Economico-Finanziaria

Si rinvia al bilancio CEE, approvato in data 29/06/2021, per l'approfondimento dei dati di natura economica e finanziaria, limitandosi ad esporre le principali notizie utili alla comprensione della situazione complessiva.

## Suddivisione dei ricavi tipici

I ricavi tipici realizzati dalla cooperativa sono rappresentati dai contributi a titolo di copertura dei costi di gestione che le famiglie utenti delle scuole versano e sono stati di 30.125,00 euro.

Gli altri ricavi e proventi ammontano a 85.581,00 euro, di cui 85.385,00 euro sono costituiti da contributi di parifica ed altri contributi ministeriali, regionali e comunali.

Nella tabelle che segue si evidenziano i valori degli stessi rapportati con l'esercizio precedente come risultano dal conto economico del bilancio d'esercizio 2020.

## Conto economico

|  | 31-12-2020     | 31-12-2019      |
|--|----------------|-----------------|
| Conto economico  |                |                 |
| <b>A) Valore della produzione</b>  |                |                 |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni                                    | 30.125         | 60.350          |
| 5) altri ricavi e proventi   |                |                 |
| contributi in conto esercizio  | 85.385         | 60.648          |
| altri  | 196            | 47              |
| Totale altri ricavi e proventi   | 85.581         | 60.695          |
| <b>Totale valore della produzione</b>  | <b>115.706</b> | <b>121.045</b>  |
| <b>B) Costi della produzione</b>   |                |                 |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                       | 6.410          | 2.984           |
| 7) per servizi   | 15.523         | 8.281           |
| 8) per godimento di beni di terzi  | 18.866         | 23.080          |
| 9) per il personale  |                |                 |
| a) salari e stipendi   | 38.618         | 74.679          |
| b) oneri sociali   | 11.468         | 22.194          |
| c), d), e) trattamento fine rapporto, di quiescenza, altri costi del personale | 6.899          | 6.253           |
| c) trattamento di fine rapporto  | 6.899          | 5.453           |
| Totale costi per il personale  | 56.985         | 103.126         |
| 10) ammortamenti e svalutazioni  |                |                 |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali                             | 1.671          | 985             |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali                               | 7.057          | 5.802           |
| Totale ammortamenti e svalutazioni   | 8.728          | 6.787           |
| 14) oneri diversi di gestione  | 6.698          | 12.212          |
| <b>Totale costi della produzione</b>   | <b>113.210</b> | <b>156.470</b>  |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                         | 2.496          | (35.425)        |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>  |                |                 |
| 17) interessi e altri oneri finanziari   |                |                 |
| altri  | 45             | -               |
| Totale interessi e altri oneri finanziari                                      | 45             | -               |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)                   | (45)           | -               |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)                              | 2.451          | (35.425)        |
| <b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>                                      | <b>2.451</b>   | <b>(35.425)</b> |

**Dettaglio Valore della Produzione (ricavi per competenza economica)**

| <b>Valore della produzione</b>   | <b>2020</b>       | <b>2019</b>       |
|--|-------------------|-------------------|
| Ricavi delle prestazioni (rette incassate per servizi ordinari e per servizi extra scolastici) | 30.125,00         | 60.350,00         |
| Contributi Ministeriali ordinari per la gestione dei servizi educativi                         | 62.784,00         | 60.648,00         |
| Contributi Ministeriali straordinari causa Covid-19  | 17.001,00         |                   |
| Contributi a Fondo Perduto Agenzia delle Entrate   | 2.000,00          |                   |
| Contributi per canoni di locazione causa Covid-19  | 3.600,00          |                   |
| Altri ricavi   | 196,00            | 47,00             |
| <b>Tot. valore produzione</b>  | <b>115.706,00</b> | <b>121.045,00</b> |

*Ai sensi dell' ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124 si dettano le seguenti informazioni:*

In relazione a quanto disposto dalla legge 124/2017 di cui all'art. 1, comma 125, in materia di rapporti economici intercorsi con la Pubblica Amministrazione o con altri soggetti pubblici, la Cooperativa attesta che, **nell'esercizio 2020**, ha ricevuto, **mediante accredito sul proprio c/c bancario**, i seguenti **contributi in c/esercizio** da amministrazioni pubbliche o soggetti a queste equiparati (al netto della ritenuta fiscale del 4%):

- **19/05/2020: importo lordo € 20.173,99** - Ente erogatore MIUR – Anno Scolastico 2019/2020 – 2° assegnazione Infanzia
- **29/07/2020: importo lordo € 12.837,92** - Ente erogatore MIUR – Anno Scolastico 2019/2020 – Sostegno paritarie
- **30/11/2020: importo lordo € 6.856,97** - Ente erogatore MIUR – Anno Scolastico 2019/2020 – Sezione Primavera
- **14/12/2020: importo lordo € 10.446,10** - Ente erogatore MIUR – Anno Scolastico 2020/2021 – 1° assegnazione Infanzia
- **21/12/2020: importo lordo € 18.452,03** - Ente erogatore MIUR – Anno Scolastico 2019/2020 – rette servizi educativi

La cooperativa ha inoltre beneficiato di agevolazioni Covid-19, ovvero, di **Contributi a Fondo Perduto** erogati dall'**Agenzia delle Entrate** e dal **MIUR** mediante accredito diretto su conto corrente della società, nonché di **Crediti d'imposta** da utilizzare in compensazione mediante mod. F24:

- **03/07/2020 € 2.000,00** Istanza **Contributo Decreto Rilancio** (Art. 25 D.L. 19 maggio 2020);
- **04/09/2020 € 240,17 (importo lordo) Contributo MIUR Emergenza Covid** ;
- **24/11/2020 € 16.761,24 (importo lordo) Contributo MIUR riduzione rette infanzia**;

- **Credito d'imposta per canoni di locazione** (dovuto al calo di fatturato), di € 3.600,00, pari al 60% dei canoni pagati per i mesi di Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2020. Si precisa, in proposito, che parte di tale credito (ovvero € 2.700,00) è stato ceduto al locatore con comunicazione del 18/11/2020 prot. n. 2095416, ma da quest'ultimo non è stato accettato e pertanto è ritornato nella piena disponibilità della cooperativa.

## Stato patrimoniale

| Attivo  | 31/12/2020     | 31/12/2019     |
|---|----------------|----------------|
| <b>B) Immobilizzazioni</b>                            |                |                |
| I - Immobilizzazioni immateriali                      | 4.798          | 6.469          |
| II - Immobilizzazioni materiali                       | 53.881         | 49.291         |
| III - Immobilizzazioni finanziarie                    | 5.000          | 5.000          |
| <b>Totale immobilizzazioni (B)</b>                    | <b>63.679</b>  | <b>60.760</b>  |
| <b>C) Attivo circolante</b>                           |                |                |
| II - Crediti  |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                | 15.804         | 11.225         |
| <b>Totale crediti</b>                                 | <b>15.804</b>  | <b>11.225</b>  |
| IV - Disponibilità liquide                            | 171.083        | 177.853        |
| <b>Totale attivo circolante (C)</b>                   | <b>186.887</b> | <b>189.078</b> |
| D) Ratei e risconti                                   | -              | 546            |
| <b>Totale attivo</b>                                  | <b>250.566</b> | <b>250.384</b> |
| <b>Passivo</b>  |                |                |
| <b>A) Patrimonio netto</b>                            |                |                |
| I - Capitale  | 900            | 1.000          |
| IV - Riserva legale                                   | 76.074         | 76.074         |
| VI - Altre riserve                                    | 127.538        | 162.964        |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio                   | 2.451          | (35.425)       |
| <b>Totale patrimonio netto</b>                        | <b>206.963</b> | <b>204.613</b> |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 7.053          | 2.543          |
| D) Debiti   |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                | 14.786         | 20.721         |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                | 14.800         | 14.800         |
| <b>Totale debiti</b>                                  | <b>29.586</b>  | <b>35.521</b>  |
| E) Ratei e risconti                                   | 6.964          | 7.707          |
| <b>Totale passivo</b>                                 | <b>250.566</b> | <b>250.384</b> |

## Produzione e distribuzione della ricchezza patrimoniale

### Il Patrimonio

Nell'attivo dello stato patrimoniale è indicato il valore degli strumenti, per svolgere l'attività. Gli immobili ove la cooperativa svolge la propria attività di scuola dell'infanzia paritaria sono condotti in locazione al canone mensile di € 1.500,00.-

Il costo delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione con la loro residua possibilità di utilizzazione.

| <b>Immobilizzazioni</b>                                | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|--|---------------|---------------|
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI                           | 4.798         | 6.469         |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                             | 53.881        | 49.291        |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE                           | 5.000         | 5.000         |
| <b>Totale immobilizzazioni (al netto ammortamenti)</b> | <b>63.679</b> | <b>60.760</b> |

Il patrimonio netto al 31/12/2020 è così composto:

| <b>Capitale Sociale</b>             | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| A) Patrimonio netto                 |                |                |
| I - Capitale                        | 900            | 1.000          |
| IV - Riserva legale                 | 76.074         | 76.074         |
| VI – Riserva Straordinaria di utili | 123.538        | 162.964        |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 2.451          | -35.425        |
| <b>Totale patrimonio netto</b>      | <b>206.963</b> | <b>204.613</b> |

Il Patrimonio netto è costituito dai mezzi propri impiegati per lo svolgimento della attività sociale.

In particolare si evidenzia che il **Capitale sociale** ha subito variazioni nel corso del 2020 per ingresso e recesso di soci. Al 31/12/2020 esso ammonta ad € 900,00 e risulta costituito da n. 9 quote di € 100,00 cadauna, tutte regolarmente sottoscritte e versate.

La **Riserva Legale** è rimasta invariata rispetto la precedente esercizio mentre la **Riserva Straordinaria** si è ridotta per storno della Perdita di esercizio 2019, come da verbale di assemblea ordinaria del 29/06/2020.

Il risultato di esercizio 2020 evidenzia un **Utile** di € 2.451,11.

#### **Conto Economico**

|  | <b>2020</b>     | <b>2019</b>        |
|--|-----------------|--------------------|
| Valore del risultato di Gestione<br>(A - B bil. CEE) | 2.451,11        | - 35.425,08        |
| <b>Risultato Netto di Esercizio</b>                  | <b>2.451,11</b> | <b>- 35.425,08</b> |

#### ***Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite anno 2020***

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-septies) del Codice Civile, l'assemblea, in sede di approvazione del bilancio, ha deliberato di destinare l'Utile d'esercizio 2020, pari a € 2.451,11, come segue:

- 3% al Fondo Mutualistico;
- 30% alla Riserva Legale;
- 67% alla Riserva Straordinaria di Utili.

| <b>RISTORNO AI SOCI</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|
| <b>Ristorni</b>         | 0,00        | 0,00        |

Ai sensi dell'art. 2545-sexies del Codice Civile, in materia di ristorni per le società cooperative, si segnala che nel corso degli esercizi 2019 e 2020 non sono stati erogati ristorni ai soci.

## 8 Prospettive Future

Il 2020 è stato certamente un anno particolare, che si può dividere in due macro periodi, per quanto riguarda l'erogazione dei servizi educativi:

- **il primo semestre**, quando le attività sono state interrotte dalla chiusura per il COVID-19, nel quale la forma prevalente dei servizi educativi è stata quella a distanza, in cui si sono sperimentate le diverse modalità per mantenere i “Legami Educativi” con bambini e le famiglie;
- **il secondo semestre**, quando è stato possibile riaprire, dopo accurata formazione e preparazione di protocolli di sicurezza, prima in modo graduale e mirato (da metà giugno a tutto luglio 2020, con il servizio di centro estivo) e successivamente da settembre con la riapertura completa.

L'impatto delle indicazioni richieste dall'emergenza sanitaria è stato sia di tipo organizzativo che gestionale e di conseguenza economico, sia nella didattica che rispetto all'uso e alla cura dell'igiene di ambienti e materiali, richiedendo un impegno maggiore ed attenzione costante del personale presente.

Grazie all'attenzione prestata alle misure anti-Covid, le sospensioni dell'attività didattica per isolamento o quarantena da Covid-19, si sono ridotte alla fine del 2020. Per questo, pur auspicando un progressivo alleggerimento delle misure sanitarie, soprattutto utile a dare più libertà di condivisione e socializzazione ai bambini e per arricchire le opportunità formative, guardiamo con fiducia al nuovo anno valorizzando quanto sperimentato nel corso del 2020.

Questo è il primo Bilancio Sociale elaborato dalla nostra Cooperativa. I risultati di questa prima stesura sono positivi.

Anche i dati oggettivi, afferenti agli esiti del cammino di crescita degli alunni offrono testimonianza della soddisfacente qualità del percorso formativo offerto dalla nostra Scuola.

I risultati positivi ottenuti ci spingono ancora una volta a:

- *mantenere la credibilità e la fiducia delle famiglie, conquistate grazie all'attenzione prestata nella progettazione, nella cura e nell'impegno profuso per il progetto educativo;*
- *potenziare le attività rispetto alle quali le famiglie hanno sottolineato il proprio favore e in generale tutte le attività rivelatesi funzionali alla maggiore qualità del servizio prestato;*
- *migliorare e/o aumentare nel numero le occasioni di confronto tra docenti della Scuola e delle altre Scuole per una condivisione di esperienze e obiettivi.*

In definitiva, il Bilancio Sociale della Cooperativa sociale Fantasy Baby a r l costituisce l'impegno a comunicare e rendicontare la missione dell'ente e come esso contribuisce all'accrescimento della responsabilità sociale comune. Tale sforzo contribuirà al raggiungimento di obiettivi di eccellenza

e di qualità in termini di servizi offerti nella convinzione che i principi costitutivi contenuti nella proposta educativa adottata siano l'elemento fondamentale e caratteristico da salvaguardare guardando al futuro.

A TUTTA LA NOSTRA UTENZA, CONFERMIAMO IL NOSTRO SENTITO GRAZIE PER LA FIDUCIA E L'ATTACCAMENTO DIMOSTRATI ALLA NOSTRA AMATA COOPERATIVA.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

F.to Illiano Giovanni – Presidente C. di A.

F.to Schiano Moriello Carmen – Consigliere

F.to Boccardo Solange - Consigliere

Il sottoscritto **Dott. Rag. Antonio Carannante**, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la sede della società cooperativa.